

Mauro Chavarria Martínez
TITULAR DE LA UEAP

Experiencia

2020-2023

Empresa: **SURA S.A. DE C.V.**

Cargo: *Coordinador Mesa de Control*

Función: Actividades relacionadas a la coordinación del área, seguimiento a la realización de pruebas de nuevas versiones del sistema Lumina, elaboración, validación y envío de reportes trimestrales a CNBV/CONDUSEF, validación y generación de constancias fiscales y estados de cuenta mensuales.

2018-2020

Empresa: **SURA S.A. DE C.V.**

Cargo: *Esp. Mesa de Control Ctes Ind*

Función: Atención de la operación diaria, envío de globales, reportar operaciones a las codistribuidoras, elaboración de reportes diarios y mensuales, carga de indicadores, atención de DNI's, cierres de día en el sistema, generación y envío de estados de cuenta mensuales y constancias ficales, apoyo en la implementación de proyectos como Invertech, así como, en la sustitución y migración del sistema de SIFF a LUMINA.

2016-2018

Empresa: **SURA S.A. DE C.V.**

Cargo: *Analista Contratos Ctes Ind.*

Función: Validación de documentación y generación de contratos físicos y electrónicos de fondos de inversión, así como seguros de vida individual, validación y generación de solicitudes para la apertura de nuevos objetivos en fondos de inversión mediante los sistemas SIIF y CRM, elaboración de reportes diarios y mensuales de producción, atención a la fuerza de venta vía telefónica y electrónica, validación de solicitudes de domiciliación, modificaciones, perfilamientos, reactivación de contratos y reimpresión de contratos.

2015-2015

Empresa: **Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, S.N.C., D.F. México.**

Cargo: *Servicio Social en el Área de Planeación Estratégica y Financiera.*

Función: Elaboración de bases de datos y presentaciones de comportamientos de programas de crédito, productos y servicios ofrecidos por la Institución para los estudios de rentabilidad.

2009-2010

Empresa: **Despacho Fiscal y Administrativo, Ojo de Agua Tecamac.**

Cargo: *Auxiliar Contable*

Función: Prácticas profesionales como auxiliar del Área de Contabilidad con las funciones de registro contable de nóminas, registro y revisión de gastos de diversas pequeñas empresas, cálculo de impuestos (ISR), registro de operaciones en póliza diario de ingresos, egresos y depreciaciones.